

**FICHA VSM37-PMA-SE-2 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.**

<b>MEDIO:</b>	SOCIOECONÓMICO.
<b>PROGRAMA:</b>	PROGRAMA DE MANEJO DE GESTIÓN SOCIAL.
<b>NOMBRE DE LA FICHA:</b>	PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
<b>CÓDIGO DE LA FICHA:</b>	VSM37-PMA-SE-2



**Fotografía 1. Información y participación comunitaria  
Unidad Territorial Menor Dindal  
Coordenadas Magna Sirgas Origen Nacional  
E 4759557,77 N 1897929,82  
Fuente: PAREX., 2023.**

OBJETIVOS	METAS
Informar a las autoridades locales y comunidades presentes en el Área de Influencia Socioeconómica del proyecto Área de Desarrollo VSM37, sobre cada una de las etapas y las actividades a desarrollar en el marco de su ejecución, indicando localización, obligaciones ambientales, medidas de manejo ambiental, aspectos técnicos y sociales.	<p>Informar al 100% de las comunidades y autoridades municipales del área de influencia socioeconómica del Área de Desarrollo VSM-37 informadas sobre los aspectos técnicos, sociales y ambientales del proyecto.</p> <p>Atender el 100% de las PQR interpuestas por las comunidades y autoridades locales del área de influencia socioeconómica del Área de Desarrollo VSM-37, en relación con el desarrollo del proyecto.</p>

**EVALUACIÓN AMBIENTAL**

ID IMPACTO	IMPACTO A MANEJAR	ETAPA EN LA QUE SE GENERA EL IMPACTO	SUB-ETAPA EN LA QUE SE GENERA EL IMPACTO	ACTIVIDAD GENERADORA DEL IMPACTO A MANEJAR	CALIFICACIÓN DEL IMPACTO A MANEJAR	ID MEDIDA DE MANEJO	MEDIDA DE MANEJO
SOC-10	Generación de expectativas	ETAPA PRE-OPERATIVA	Etapa Pre-Operativa	Información a representantes comunitarios, comunidades, organizaciones sociales y autoridades del AI	Moderado	VSM37-PMA-SE-2-P	Prevención
SOC-11	Cambio en la organización comunitaria	ETAPA PRE-OPERATIVA	Etapa Pre-Operativa		Moderado	VSM37-PMA-SE-2-P	Prevención
SOC-10	Generación de expectativas	ETAPA PRE-OPERATIVA	Etapa Pre-Operativa		Moderado	VSM37-PMA-SE-2-C	Corrección
SOC-11	Cambio en la organización comunitaria	ETAPA PRE-OPERATIVA	Etapa Pre-Operativa		Moderado	VSM37-PMA-SE-2-C	Corrección
SOC-9	Generación y/o alteración de conflictos sociales	ETAPA POST OPERATIVA	Desmantelamiento, Restauración y Abandono	Reunión de cierre del Plan de Gestión Social (PGS) y verificación de compromisos pactados	Moderado	VSM37-PMA-SE-2-P	Prevención
SOC-10	Generación de expectativas				Moderado	VSM37-PMA-SE-2-C	Corrección
SOC-11	Cambio en la organización comunitaria				Moderado	VSM37-PMA-SE-2-P	Prevención
SOC-9	Generación y/o alteración de conflictos sociales				Moderado	VSM37-PMA-SE-2-C	Corrección
SOC-10	Generación de expectativas				Moderado	VSM37-PMA-SE-2-P	Prevención

SOC-11	Cambio en la organización comunitaria				Moderado	VSM37-PMA-SE-2-C	Corrección
--------	---------------------------------------	--	--	--	----------	------------------	------------

PLANTEAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MANEJO							
ID MEDIDA DE MANEJO	TIPO DE MEDIDA DE MANEJO	ACCIONES A DESARROLLAR:					
VSM37-PMA-SE-2-P	Prevención	Acción VSM37-PMA-SE-2-P-1 Reuniones informativas					
		Condición de Modo:		Informar a las autoridades locales y comunidades presentes en el Área de Influencia Socioeconómica sobre cada una de las etapas y las actividades a desarrollar en el marco del proyecto Área de Desarrollo VSM-37.			
		Condición de Lugar:		Área de influencia Socioeconómica del proyecto			
		Condición de Tiempo:		Durante la vida útil del proyecto		Sub-etapas de: Desde Etapa Pre-Operativa a Etapa Post-Operativa	
		Periodicidad de la verificación:		Anual	% de cumplimiento:		100%
		Monitoreo:		N/A			
		Acción VSM37-PMA-SE-2-P-1 Reuniones informativas					
		Se llevarán a cabo reuniones informativas en mínimo tres (3) momentos, establecidos de la siguiente manera:					
		<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión inicial: previo al inicio de las actividades.</li><li>Reunión de avance: durante la ejecución y/o construcción de cada una de las actividades específicas del proyecto.</li><li>Reunión cierre: al finalizar el proyecto.</li></ul>					
		El objetivo de las reuniones es presentar la información sobre los alcances técnicos, ambientales y sociales del proyecto .					
<ul style="list-style-type: none"><li>Convocatorias</li></ul>							
Prevía a la realización de las reuniones informativas de Inicial, avance o cierre, se deberá coordinar los mecanismos de convocatoria, fechas y lugares de la reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de las unidades territoriales del área de influencia socioeconómica del proyecto y Autoridades municipales , para lo cual es importante dejar constancia							

escrita de la fecha, hora, lugar y motivo de la reunión; a través de carteleras, uso de emisoras comunitarias, perifoneo, grupos de WhatsApp comunitarios o demás estrategias que se puedan formular que permitan la difusión de la información.

## 1. Reunión inicial

El objetivo de esta reunión es informar a las comunidades y autoridades locales del área de influencia socioeconómica, sobre las actividades derivadas del proceso de Licenciamiento Ambiental y las actividades a realizar dentro del marco de cada Plan de Manejo Ambiental Específico. Para efectos de la realización de la reunión de inicio, se propone la siguiente agenda, la cual puede ser objeto de ajuste conforme las condiciones sociales del territorio.

- Presentación de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** y/o contratistas involucrados en el proyecto.
- Alcances del proyecto.
- Localización general del proyecto.
- Área de influencia físico-biótica y socioeconómica y del proyecto.
- Aspectos técnicos del proyecto.
- Aspectos ambientales – Licencia ambiental (Autorizaciones y restricciones).
- Cronograma de las actividades por realizar (fecha de inicio, tiempo de duración).
- Estrategias del Plan de Manejo Ambiental –PMA.
- Divulgación del procedimiento de Peticiones de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** (Mecanismo de información, participación y gestión de Peticiones, Quejas y Reclamos –PQR).
- Atención de inquietudes por parte de los asistentes.

## 2. Reuniones de avance y/o seguimiento del proyecto

Las reuniones de avance y/o seguimiento del proyecto, se efectuarán anualmente durante la operación del proyecto y se ejecutará el proceso de convocatoria de acuerdo con los mecanismos acordados previamente con la comunidad, con la finalidad de informar sobre:

- Estado actual del proyecto.
- Avances de las actividades del proyecto
- Informe sobre la gestión social y revisión al cumplimiento de compromisos adquiridos.
- Actividades contratadas por **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**
- Cronograma de las actividades próximas a ejecutar (fecha de inicio y terminación).
- Estado de compensaciones ambientales e inversión de 1%
- Plan de gestión del riesgo
- Demás temas de interés para la comunidad identificados por el grupo de gestión social.

## 3. Reunión de cierre

		<p>La reunión de cierre se realizará en la etapa de abandono y restauración, bajo los mismos parámetros del proceso de convocatoria anotados anteriormente. En la reunión de cierre se propone desarrollar la siguiente agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Resultados del proyecto, balance de actividades y tiempo en que se desarrollaron.</li><li>Recuento de temas, compromisos adquiridos, estado y cumplimiento (con base en las reuniones de socialización y reuniones de avance).</li><li>Aclaración de inquietudes de los participantes.</li><li>Firma del acta de la reunión.</li></ul> <p><b>Es importante aclarar que la realización de estos tres (3) espacios de reunión no determina la realización y/o generación de nuevos espacios de reuniones informativas, atención de inquietudes con comunidades o habitantes de interés del Proyecto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Soportes del desarrollo de reuniones</b></li></ul> <p>Para cada uno de los espacios de reunión se llevará a cabo el levantamiento de acta o memoria de reunión, en las cuales quedará consignada la agenda, inquietudes de los asistentes, así como las respuestas dadas por la empresa y los compromisos adquiridos por las partes, con el fin de realizar el debido seguimiento. De igual forma, en caso de que los asistentes autoricen, se llevará a cabo el levantamiento de registro de asistencia y registro filmico y/o fotográfico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Metodología y herramientas de trabajo:</b></li></ul> <p>Preparación previa de la información a ser divulgada, así como la selección de los participantes que abordarán el espacio por parte de <b>PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL</b>, y sus contratistas. Se debe aclarar el alcance de la reunión y la agenda del día. Conjuntamente debe dejar un espacio en la reunión para que los participantes expresen sus inquietudes frente a los temas presentados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Encuesta de la jornada informativa</b></li></ul> <p>Al finalizar cada reunión se aplicará de forma aleatoria a una muestra de los asistentes, el formato de encuesta frente a la información suministrada y las herramientas metodológicas implementadas.</p>												
VSM37-PMA-SE-2-C	Corrección	<table><tr><th colspan="3">Acción VSM37-PMA-SE-2-C-1 Peticiones, Quejas y Reclamos</th></tr><tr><td>Condición de Modo:</td><td colspan="2">Atender el 100% de las PQR interpuestas por las comunidades y autoridades locales del área de influencia socioeconómica</td></tr><tr><td>Condición de Lugar:</td><td colspan="2">Área de influencia socioeconómica del proyecto</td></tr><tr><td>Condición de Tiempo:</td><td>Durante la vida útil del proyecto</td><td><b>Sub-etapas de:</b> Desde Etapa Pre-Operativa a Etapa Post-Operativa</td></tr></table>	Acción VSM37-PMA-SE-2-C-1 Peticiones, Quejas y Reclamos			Condición de Modo:	Atender el 100% de las PQR interpuestas por las comunidades y autoridades locales del área de influencia socioeconómica		Condición de Lugar:	Área de influencia socioeconómica del proyecto		Condición de Tiempo:	Durante la vida útil del proyecto	<b>Sub-etapas de:</b> Desde Etapa Pre-Operativa a Etapa Post-Operativa
Acción VSM37-PMA-SE-2-C-1 Peticiones, Quejas y Reclamos														
Condición de Modo:	Atender el 100% de las PQR interpuestas por las comunidades y autoridades locales del área de influencia socioeconómica													
Condición de Lugar:	Área de influencia socioeconómica del proyecto													
Condición de Tiempo:	Durante la vida útil del proyecto	<b>Sub-etapas de:</b> Desde Etapa Pre-Operativa a Etapa Post-Operativa												

Periodicidad de la verificación:	Anual	% de cumplimiento:	100%
Monitoreo:	N/A		

## Acción VSM37-PMA-SE-2-C-1 Peticiones, Quejas y Reclamos

### Recepción y mecanismos de respuesta ante la radicación PQR:

Para efectos de la recepción de PQR interpuestos por personas naturales, personas jurídicas y demás 'actores sociales y comunitarios' residentes en el área de intervención del proyecto, **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**, ha establecido un mecanismo de respuesta, atención y solución de dichas PQR», el cual está compuesto por:

- I. **Definiciones:** En primera instancia, **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** establece un marco conceptual que permite identificar el tipo de acciones que serán recibidas «de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Constitución Política de la República de Colombia», definiendo:

**Consulta:** Solicitud para conocer la posición y/o punto de vista de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** frente a un asunto en particular.

**Derecho de Petición:** Es el ejercicio del derecho fundamental que tiene las personas a solicitar de manera respetuosa información por motivos de interés general o particular, el cual será resuelto en los términos de ley.

**Petición:** Solicitud verbal o escrita de cualquier naturaleza.

**Proyecto de Respuesta:** Es el borrador que elabora el área competente designada, según la naturaleza del asunto, para dar respuesta a la PQRS, de acuerdo con el plan de acción, para resolver el asunto de fondo.

**Queja:** Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción de un tercero, para exigir una solución o reparación por una acción o procedimiento de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** o el de cualquiera de sus contratistas y/o subcontratistas.

**Reclamo:** Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción de un tercero, para exigir una solución o reparación por una acción o procedimiento de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** o el de cualquiera de sus contratistas y/o subcontratistas.

- II. **Mecanismos de recepción de las PQR:** El funcionario de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL** que reciba formalmente la PQR «ya sea escrita, verbal o por medio electrónico» diligenciará el FORMATO DE RECEPCIÓN DE PETICIONES, COL-LEG-FT-002", entregando copia de dicho Formato al interesado, con el fin de dejar constancia de la respectiva Petición,

III. **Clasificación y reparto:** Recibida la PQR en el respectivo 'Formato', se determinará «en función del tema expresado en la PQRS» el área o las áreas de trabajo de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**, que prepararán el PROYECTO DE RESPUESTA según sus competencias funcionales. Dichas áreas podrán ser:

- Área de operaciones – Producción.
- Área de operaciones – Ingeniería y Desarrollo.
- Área de G&G.
- Área de perforación.
- Área de facilidades.
- Área de Relaciones con el Gobierno
- Área Legal de Cumplimiento Regulatorio
- Área legal E&P y JV.
- Área de finanzas.
- Área de Compras y contratos
- Área de Recursos Humanos, TIC y Administración
- Área de marketing y transporte.
- Área de operaciones HS.
- Área de Viabilidad y Seguimiento Ambiental
- Área de Sostenibilidad
- Área de RSE.
- Área de Comunicaciones
- Área de Seguridad
- Área de Obras Civiles y Proyectos

IV. **Respuesta:** Una vez el PROYECTO DE RESPUESTA haya sido elaborado, revisado y aprobado, **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**, emitirá la respectiva respuesta de conformidad con los criterios y plazos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y los criterios jurídicos expresados por la Corte Constitucional de Colombia mediante la Sentencia T-621, octubre 06 de 2017.


V. **Seguimiento a las PQR:** **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**, efectuará seguimiento a las PQR recibidas y atendidas, para lo cual emitirá un reporte semestral, el cual será incluido en los respectivos Informes de Cumplimiento Ambiental –ICA en el cual se establezcan las estadísticas de la gestión de las PQR.

VI. **Cierre de la PQR:** El cierre de la PQR se entenderá 'surtida' cuando se notifique la respuesta de fondo sobre el asunto tratado por parte de **PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL**. El tiempo máximo de respuesta no podrá exceder los 15 días calendario.

## SISTEMA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO

ID DE LA MEDIDA DE MANEJO	INDICADORES			
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		INDICADOR DE EFICACIA	
VSM37- PMA-SE-2- P	NOMBRE	Aseguramiento y seguimiento a las 'reuniones de inicio'.	NOMBRE	Tasa de aseguramiento y seguimiento a las 'reuniones informativas'.
	ID	PMA-SE-2-P-IND-1	ID	PMA-SE-2-P-INDE-1
	PLANTEAMIENTO DEL INDICADOR	(Número de reuniones de inicio realizadas/ Número de reuniones de inicio programadas) *100	PLANTEAMIENTO DEL INDICADOR	(Número de grupos de interés asistentes/ Número de grupos de interés convocados) *100
	VALOR DE REFERENCIA	100%	VALOR DE	100%
	FRECUENCIA DEL INDICADOR	Anual - durante la vida útil del Proyecto.	FRECUENCIA DEL INDICADOR	Anual, durante la vida útil del Proyecto.
	NOMBRE	Aseguramiento y seguimiento a las 'reuniones de avance'.	NOMBRE	Recepción y atención de PQR
	ID	PMA-SE-2-P-IND-2	ID	PMA-SE-2-P-INDE-2
	PLANTEAMIENTO DEL INDICADOR	(Número de reuniones de avance realizadas/ Número de reuniones de avance programadas) *100	PLANTEAMIENTO DEL INDICADOR	(Número de PQR cerradas en el tiempo establecidos por ley/ Número de PQR interpuestas) *100
VSM37- PMA-SE-2- C	VALOR DE REFERENCIA	100%	VALOR DE REFERENCIA	100%
	FRECUENCIA DEL INDICADOR	Anual - Durante la vida útil del Proyecto.	FRECUENCIA DEL INDICADOR	Anual Durante la vida útil del Proyecto.
	NOMBRE	Aseguramiento y seguimiento a las 'reuniones de cierre'.	NOMBRE	Nivel de efectividad de la información que se trasmite
	ID	PMA-SE-2-C-IND-1	ID	PMA-SE-2-C-INDE-1
	PLANTEAMIENTO DEL INDICADOR	(Número de reuniones de cierre realizadas/ Número de reuniones informativas programadas) *100	PLANTEAMIENTO DEL INDICADOR	(Número de encuestas / Número de encuestas de satisfacción aplicadas) *100
			VALOR DE REFERENCIA	80%



	VALOR DE REFERENCIA	100%	FRECUENCIA DEL INDICADOR	Anual, durante la vida útil del proyecto
	FRECUENCIA DEL INDICADOR	Anual – Al finalizar la etapa operativa		
<b>OBRAS PROPUESTAS A IMPLEMENTAR</b>				
N/A				
<b>LUGAR DE APLICACIÓN</b>				
Las medidas de manejo descritas en la presente <b>ficha VSM37-PMA-SE-2 Programa de información y participación comunitaria</b> serán ejecutadas en el Área de Influencia Socioeconómica del Área de Desarrollo VSM-37.				
<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b>				
Población (comunidades y autoridades locales) del Área de Influencia Socioeconómica del Área de Desarrollo VSM-37				
<b>MECANISMOS Y ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS</b>				
Los mecanismos y estrategias participativas que se pueden implementar en la ejecución de la ficha de manejo corresponden a:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria a través de canales comunitarios apoyándose en las JAC.</li> <li>Utilización de ayudas audiovisuales como cartelera, video beam, videos o folletos para facilitar la comprensión de los temas.</li> <li>Procesos dinámicos donde se propicien espacios para la discusión y, aclaración de dudas, inquietudes y/o sugerencias que puedan surgir.</li> </ul>				
<b>PERSONAL REQUERIDO</b>				
<b>Mano de obra calificada</b>		<b>Mano de obra no calificada</b>		
Tipo	Cantidad	Tipo	Cantidad	
Profesional Social	1	No aplica	No aplica	
Profesional Técnico	1			
Profesional Ambiental	1			
<b>RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN</b>				
El responsable de la ejecución de las actividades propuestas en la ficha es <b>PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL</b>				
<b>SOPORTE DE EJECUCIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes de convocatoria</li> <li>Actas de las reuniones informativas (Inicial, seguimiento y cierre)</li> <li>Metodología implementada</li> <li>Material pedagógico utilizado</li> <li>Registros de asistencia.</li> <li>Registros fotográficos.</li> </ul>				

- Evaluación de satisfacción

## CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE MANEJO

El cronograma de ejecución de las actividades propuestas en la presente **Ficha VSM37-PMA-SE-2 Programa de información y participación comunitaria** se presenta a continuación:

Actividades de las Medidas de manejo	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5		Año 6		Año 7		Año 8		Año 9		Año 10		Año 11		Año 12		Año 13		Año 14		Año 15		Año 16		Año 17		Año 18		Año 19		Año 20	
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40
<b>Acción VSM37-PMA-SE-2-P-1</b> Reuniones informativas																																								
<b>Acción VSM37-PMA-SE-2-C-1</b> Peticiónes, Quejas y Reclamos																																								

## PRESUPUESTO

### Estructura presupuestal de las medidas de manejo

Medida de manejo	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo parcial
Reuniones informativas a las comunidades del Área de Influencia Socioeconómica del proyecto	Global	1	COP \$ 2.000.000	COP \$ 2.000.000
Recepción de PQR	Global	1	COP \$ 1.500.000	COP \$ 1.500.000
Profesional Social	Profesional	1	COP \$ 4.500.000	COP \$ 4.500.000
<b>Costo total para la implementación de las medidas de manejo</b>				<b>COP\$ 8.000.000</b>

### Nota a la estructura presupuestal:

- Asignación de precios de mercado en unidades de Pesos colombianos y en términos reales del año 2023.
- Estos recursos están sujetos a ajustes de acuerdo con los cambios de los precios en el mercado y al desarrollo del proyecto.